



**COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA**  
(87017 Provincia di Cosenza)

Raccomandata / AR

**Banca Carime**  
Via Vittorio Emanuele II 136  
87017 Roggiano Gravina CS

**CREDEM**  
Via Vittorio Emanuele III, 2,  
87018 San Marco Argentano Cosenza  
0984 512012

**UNICREDIT SPA**  
Via XX Settembre, 1,  
87017 San Marco argentano Cosenza

**Banco di Napoli**  
Via Giacomo Matteotti 13 19,  
87018 - San Marco Argentano (CS)

**Banca di Sviluppo S.p.a.**  
Via Olivella 25/27 87040 Tarsia

**Credito cooperativo mediocrati**  
Via Alfieri  
87036 Rende

**Oggetto: invito per la procedura negoziata per il servizio di tesoreria comunale per gli anni 2016 – 2021.**

**Cig: 6508552305**

**1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA**  
fax 0984501326, posta elettronica [ragioneria@comune.roggianogravina.cs.it](mailto:ragioneria@comune.roggianogravina.cs.it), PEC  
(posta elettronica certificata):  
[ragioneria@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:ragioneria@pec.comune.roggianogravina.cs.it)

**2. OGGETTO:** il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori;

**3. IMPORTO:** il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006, si ipotizza un valore della concessione nel di euro 40.000,00;

**4. DURATA:** i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per il periodo 2016-2021. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse condizioni, per ulteriori 3 anni.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo massimo di 12 mesi dalla data di scadenza.

**5. LUOGO DI ESECUZIONE:**

5.1. Comune di Roggiano Gravina (Prov. Di Cosenza)

**6. PROCEDURA DI GARA - SOGGETTI AMMESSI - Cig: 6508552305**

6.1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d.lgs 163/2006 con concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.

6.2. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

6.3. Determinazione a contrarre n 724 del 09/12/2015 Codice identificativo della gara

**Cig: 6508552305**

**6.7 Termine ricezione offerte:** le offerte dovranno essere presentate in un plico chiuso entro il 28/12/2015 alle ore 12.00 al seguente indirizzo: Comune di Roggiano Gravina- ufficio protocollo – via Bufaletto – 87017 Roggiano Gravina

**Contenuto del plico:** Il plico dovrà contenere il presente invito firmato dal legale rappresentante e gli allegati compilati e firmati .

Il plico dovrà avere come oggetto "offerta per il servizio di tesoreria comunale"

**7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

7.1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.

7.2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

7.3. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (*qualora si tratti di Banche*),

oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere

comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (per i soggetti diversi dalle Banche).

*In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte*

## **8 .DICHIARAZIONE CHE L'OFFERENTE DEVE PRESENTARE:**

1. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per la specifica attività oggetto del presente bando, con indicazione di date di iscrizione e di scadenza, denominazione, sede ed oggetto dell'attività esercitata; se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative, che la società o consorzio è iscritto nell'apposito Albo Prefettizio o nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale; per le imprese estere, che l'impresa è iscritta in un registro professionale o commerciale corrispondente nello Stato di residenza;
2. di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli art. 13 e 14 del D.Lgs 385/93, con indicazione della relativa data e numero;
3. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme della Convenzione per il Servizio di Tesoreria in appalto e del bando di gara;
4. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter del codice penale;
5. che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 10 sexies della Legge 575/65;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), d),g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
7. che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti risultano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. *(tale dichiarazione deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva, utilizzando l'apposito modello Allegato 1 all'Allegato "C" del presente bando di gara, da parte del titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
8. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
9. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi previdenziali ed assistenziali che di imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui risulta stabilita;
10. di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
11. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;

12. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;

13. di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (in alternativa: di non essere soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili);

14. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 626/1994 e successive modificazioni per la salute nei luoghi di lavoro.

15. *(nel caso di consorzio)* dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati), nonché l'indicazione della denominazione e sede legale di ciascun consorziato;

16. di non trovarsi nei confronti di altre imprese partecipanti alla gara, in una situazione di controllo ex art.2359 c.c. ovvero in una situazione di collegamento sostanziale;

17. di avere attivato o di obbligarsi ad attivare a semplice richiesta dell'Amministrazione un sistema di pagamenti on-line (via internet);

18. In caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate, ciascuna impresa dovrà inoltre dichiarare a pena di esclusione, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione:

- *(solo in caso di R.T.I. non costituito)* l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo designata – indicandola - nei modi forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, il raggruppamento temporaneo sarà costituito esclusivamente dai soggetti indicati;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese temporaneamente raggruppate si uniformeranno integralmente alla disciplina contenuta nell'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
- la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, in caso di aggiudicazione.

**9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente vantaggiosa;

**10. CONTRATTO:**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, che avrà luogo in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dalla data di aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto di cui sopra, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.**

### **11. Condizioni del Servizio:**

Il Servizio di Tesoreria deve essere effettuato secondo le condizioni riportate nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 2 del 15/11/2013

### **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - alla Commissione di gara;
  - ai concorrenti in gara;
  - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni;
- d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Servizio è il Rag. Alfonso Forlano, Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Per informazioni sul servizio: si possono contattare gli uffici comunali preposti da lunedì a venerdì, nelle ore d'ufficio ,oppure telefonicamente ai n. 0984/501524-0984/501539

#### **14.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice costituita da 3 ( tre ) componenti della Stazione Appaltante e presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

15. Allegati:

Allegato A

Allegato B

AllegatoC

Roggiano Gravina,li 09/12/2015

Il responsabile del procedimento



Rag. Alfonso Forlano

## ALLEGATO B

# PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA TRIENNIO 2016/2021 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella  
mia qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ del Notaio \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, autorizzato a rappresentare legalmente l'Istituto  
Bancario/la Società \_\_\_\_\_  
avente forma giuridica \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

## DICHIARO

quanto segue

1. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di \_\_\_\_\_ per la specifica attività oggetto del presente bando (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza), con

numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_;  
durata della ditta / data termine \_\_\_\_\_;  
forma giuridica (*barrare la casella interessata*): \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale                 | <input type="checkbox"/> società in nome collettivo        |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice   | <input type="checkbox"/> società per azioni                |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata |
| <input type="checkbox"/> altro _____                       |  |

### ovvero

- per le cooperative, che la Cooperativa è iscritta nell'apposita sezione del registro prefettizio, con i seguenti estremi (*nr. e data di iscrizione*): \_\_\_\_\_

### ovvero

- per i consorzi di cooperative, che il consorzio è iscritto nell'apposito Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, con i seguenti estremi (*nr. e data di iscrizione*): \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli art. 13 e 14 del D.Lgs 385/93, con indicazione della relativa data e numero:

Data	Numero

3. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme della Convenzione per il Servizio di Tesoreria in appalto e del bando di gara;
4. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter del codice penale;
5. che non esistono condizioni ostative previste dall'art. 10 sexies della Legge 575/65;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), d),g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
7. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
8. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi previdenziali ed assistenziali che di imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui risulta stabilita, e che i dati relativi alla propria posizione sono i seguenti:

INPS	
Matricola aziendale	
Sede competente	
Posizione contributiva	

INAIL	
Sede competente	
Codice ditta	
Posizioni Assicurative Territoriali	

9. di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
10. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
11. che i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza sono i seguenti:

- 1) Sig. .... nato a ..... il  
 ..... C.F. .... Residente in ..... Prov.  
 (.....) Via .....  
 In qualità di .....
- 2) Sig. .... nato a ..... il  
 ..... C.F. .... Residente in ..... Prov.  
 (.....) Via .....  
 In qualità di .....
- 3) Sig. .... nato a ..... il  
 ..... C.F. .... Residente in ..... Prov.  
 (.....) Via .....  
 In qualità di .....



4) Sig. ...., nato a ..... il  
 ..... C.F. ...., Residente in ..... Prov.  
 (.....) Via .....  
 In qualità di .....

12.  di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili

ovvero

Di non essere soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili

13. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 626/1994 e successive modificazioni per la salute nei luoghi di lavoro;

14. *(nel caso di consorzio)* che la denominazione di tutti i consorziati è la seguente:

Denominazione/Ragione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale

15. *(nel caso di consorzio)* dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre, con indicazione di denominazione e sede legale di ciascun consorziato (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati):

Denominazione/Ragione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale

16. di non trovarsi nei confronti di altre imprese partecipanti alla gara, in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero in una situazione di collegamento sostanziale.

17. di avere attivato o di obbligarsi ad attivare a semplice richiesta dell'Amministrazione un sistema di pagamenti on-line (via internet);

## DICHIARO INOLTRE

di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrò presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena l'Ente appaltante ne farà richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Istituto Bancario

Firma del Titolare/Legale  
Rappresentante

---

## DICHIARO ALTRESI'

Di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Roggiano Gravina esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione Comunale.

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Istituto Bancario

Firma del Titolare/Legale  
Rappresentante

---

### NOTE:

- 1) La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa; nel caso in cui l'offerta venga firmata dal procuratore speciale, l'atto di procura dovrà far riferimento alla presente gara e dovrà essere allegato a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.
- 2) In caso di RTI, la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento designate ad eseguire il servizio; in caso di RTI già costituito, la dichiarazione deve comunque essere resa da ciascun soggetto del raggruppamento.
- 3) Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

**MODELLO INTEGRATIVO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella  
mia qualità di \_\_\_\_\_  
nell'Istituto bancario/della Società \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARO**

- Che nei miei confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**AUTORIZZO**

il Comune di Roggiano Gravina al trattamento e alla conservazione dei dati sopra indicati nei propri archivi con le finalità indicate nello schema di convenzione e nei complementari atti di gara ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Istituto Bancario/della Società

Firma dell'amministratore munito di poteri  
di rappresentanza

**NOTE**

La presente dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa da parte del titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

**Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di imprese**

1) Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il ..... residente  
 nel Comune di ..... CAP ..... Provincia (.....)  
 Via/Piazza ..... Stato .....  
 nella sua qualità di .....  
 della società .....  
 con sede nel Comune di ..... Provincia (.....)  
 Via/Piazza ..... Stato .....  
 codice fiscale .....  
 partita I.V.A. ....

al fine di concorrere al pubblico incanto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale - periodo 01.01.2009-31.12.2013 del Comune di San Sosti, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. *(solo in caso di R.T.I. non costituito)* che in caso di aggiudicazione, verrà conferito con unico atto mandato speciale con rappresentanza a ....., designata quale capogruppo, e che il mandato sarà conferito nei modi e con il contenuto indicati nell'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
2. che, in caso di aggiudicazione della gara, il raggruppamento temporaneo sarà costituito esclusivamente dai soggetti sopra indicati;
3. che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate si uniformeranno integralmente alla disciplina contenuta nell'art. 37 del del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
4. che in caso di aggiudicazione, lo svolgimento del servizio verrà svolto dalle singole imprese del raggruppamento secondo la seguente ripartizione:

	Denominazione/Ragione Sociale <sup>1</sup>	Descrizione delle attività <sup>2</sup>
1		

<sup>1</sup> Indicare la denominazione di ciascun componente del raggruppamento

<sup>2</sup> Specificare la tipologia di attività contrattuali che vengono affidate a ciascun componente del raggruppamento

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma autografa

**NOTE**

- 1) La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di ciascuna impresa del raggruppamento; nel caso in cui la dichiarazione venga firmata dal procuratore speciale, l'atto di procura dovrà far riferimento alla presente gara e dovrà essere allegato a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.
- 2) In caso di raggruppamento già costituito, la presente dichiarazione deve comunque essere resa da ciascun soggetto del raggruppamento.
- 3) Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

**ALLEGATO "c"**

Avvertenza: apporre sulle presente una marca da bollo da euro 16,00

**OFFERTA ECONOMICA**

**GARA SERVIZIO TESORERIA 2016/2021**

Il sottoscritto

In qualità di ( carica sociale)

dell'impresa

in relazione alla gara di cui all'oggetto,

**OFFRE**

QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

1) - Servizio di Tesoreria precedentemente svolto presso altri Enti:

N°

DENOMINAZIONE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) - Tasso attivo sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere - espresso in euribor a tre mesi: ( 365 gg. )  
\_\_\_\_\_ dicono si

3) - Tasso passivo applicato sulle anticipazioni di cassa espresso in euribor a tre mesi: ( 365 gg. )  
\_\_\_\_\_ dicono si

4) - Svolgimento del servizio presso lo sportello aperto sul territorio comunale:  
\_\_\_\_\_

5) - Importo contributo annuo offerto a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale:  
\_\_\_\_\_ Euro

6) - Disponibilità ad attivare il servizio "home banking":

Entro giorni 10 (dieci) dalla stipula della convenzione;

Entro tre mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Entro sei mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.

7) - Attivazione linee di credito in favore dei dipendenti comunali;

SI

NO

Se "SI", specificare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) - Compenso servizio €. \_\_\_\_\_

9) - Spese bonifico/ commissioni e rimborsi spese:

Importo commissioni applicate per spese di bonifico €. \_\_\_\_\_

Disponibilità a fornire il servizio senza alcun rimborso spese ( esclusa imposta di bollo )

SI

NO

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

Prov. di COSENZA

Telef. 0984/501328

Fax: 0984/502481

Allegato "A" della lettera d'invito

## CRITERI GENERALI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL TRIENNIO 2016-2021-

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata con il metodo dell'asta pubblica e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi sotto indicati.

Ai fini dell'aggiudicazione, agli elementi di valutazione di seguito indicati, verrà attribuito un punteggio con il metodo proporzionale: all'offerta peggiore verrà attribuito il minimo, a quella migliore il massimo; per i punteggi intermedi, le offerte saranno valutate con parametri di ponderazione secondo la seguente formula:

$$\bullet \quad P_i = P_{max} - \left[ \frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times (O_i - O_{mig}) \right]$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito alla singola offerta

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile

$O_{mig}$  = offerta migliore

$O_{peg}$  = offerta peggiore

$O_i$  = offerta in esame

Nel caso in cui la Banca o l'istituto di credito dovesse dichiarare in sede di offerta la disponibilità all'apertura dello sportello di tesoreria nel territorio comunale, ( vedi elemento di valutazione n. 5 ), dovrà adempiere all'apertura entro il termine massimo di giorni sessanta dall'aggiudicazione; caso contrario dovrà versare una penale pari ad € 5.000,00.



### BASE MASSIMA PUNTI ( 99 )

1. Servizio di Tesoreria precedentemente svolto ( esperienza maturata nella gestione del servizio presso altri Enti) elencare gli Enti per i quali si svolge o si è svolto il servizio  
..... **max punti - 8**
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa non soggette alla normativa sulla Tesoreria Unica, spread su euribor a tre mesi ( 365 gg. ) **max punti - 8**
3. Tasso passivo applicato sulle anticipazioni di cassa espresso in euribor a tre mesi spread su euribor ( 365 gg. ) - **max punti - 15**
4. svolgimento del servizio presso lo sportello aperto sul territorio comunale..... **max punti - 20**
5. importo del contributo annuo a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale.  
( zero punti se non vi è alcun contributo ). **max punti - 12**
6. Gestione informatizzata del servizio "home banking".....**max punti - 5**
7. Attivazione linee di credito particolari in favore dei dipendenti comunali . . . . **max punti - 6**  
( zero punti se non vi è indicata alcuna linea di credito e/o agevolazione per i dipendenti ).
8. Compenso per la gestione del servizio di Tesoreria:  
servizio espletato gratuitamente **max punti - 10**  
fino a €. 5000,00 **max punti - 4**  
oltre 5000,00 e fino a 10.000,00 **max punti - 3**  
oltre 10.000,00 e fino ad €. €. 20.000,00, **max punti - 2**  
oltre 20000,00 e fino all'importo massimo di €. 50.000,00 **punti - 0**  
( Il compenso di cui sopra, è da intendersi escluso IVA )
9. Commissione bancaria da addebitare ai creditori del Comune/ commissioni e rimborso spese o disponibilità a fornire il servizio senza alcun rimborso spese **max punti - 6**